

ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL CORSO DI STUDI

(L.425/97 - DPR 323/98 – D.Lgs 62/2017 - OM 65/2022)

a.s. 2021-2022

Consiglio della classe 5AAFM

settore economico

indirizzo amministrazione finanza e marketing

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Dirigente Scolastico

Pubblicato sul sito internet
dell'Istituto
il

Sommario

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE	3
2. PROFILO CULTURALE E PROFESSIONALE DELLO STUDENTE	3
3. RELAZIONE GENERALE DELLA CLASSE	5
3.1 Composizione della classe	6
3.2 Profitto	6
3.2.1 Regolarità degli studi	7
3.3 Comportamento	7
3.4 Obiettivi educativi-formativi e cognitivi	7
3.5 Percorsi e i progetti svolti nell'ambito di “Cittadinanza e Costituzione” ed Ed. Civica	8
3.6 Metodologia e strategie didattiche per il recupero e per il potenziamento	9
3.7 Metodologia CLIL	9
3.8 Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (ASL)	9
3.9 Esperienze didattiche e formative interdisciplinari di particolare rilievo	11
3.10 Attività integrative ed extracurricolari	11
4. RELAZIONI FINALI PER DISCIPLINA	11
5. SIMULAZIONE DELLE PROVE D’ESAME SVOLTE	12
5.1 Argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell’elaborato	12
5.2 Testi oggetto di studio nell’ambito dell’insegnamento di Italiano	12
5.3 Colloquio	
6. ALLEGATI	12
6.1 Tabella di corrispondenza voti/giudizi	12
6.2 Tabella per l’attribuzione del voto di condotta	12
6.3 Criteri di attribuzione dei crediti scolastici e formativi	15
6.4 Elenco dei libri di testo adottati nel quinto anno	15
7. ALLEGATI RIPORTATI SUL FASCICOLO CARTACEO RISERVATO ESTERNO AL PRESENTE DOCUMENTO	
7.1 Documentazione riservata per allievi BES – DSA – H	15
7.2 Percorsi individualizzati di PCTO (ASL)	15
FIRME DEI DOCENTI DELLA CLASSE	16

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Docente	Materia	Ore settimanali (u.d.)
Francesca Boscarol	Lingua e letteratura italiana e storia	6
Mauro Valentinsig	Lingua Inglese	3
Alessandro D'Arpa	Matematica	3
Eva Matiz	Scienze motorie e sportive	2
Davide Visintin	Religione cattolica	1
Gianna Cera	Economia Politica	4
Mariapia Caliri	Economia Aziendale	9
Giulia Giorgi	Seconda Lingua Comunitaria (Tedesco)	4
Marinella Ferrari	Diritto	3
Marinella Ferrari	Referente Ed. Civica	

La composizione del Consiglio di Classe è cambiata rispetto all'anno precedente:

	Terza	Quarta
Italiano	Prof.ssa Boscarol	Prof.ssa Boscarol
Storia	Prof.ssa Boscarol	Prof.ssa Boscarol
Inglese	Prof. Valentinsig	Prof. Valentinsig
Tedesco	Prof.ssa Giorgi	Prof.ssa Giorgi
Matematica	Prof. Klaniscek	Prof. Klaniscek-Furlan
Economia Aziendale	Prof.ssa Caliri	Prof.ssa Caliri
Informatica	Prof.ssa Troncon	Prof. Donda
Diritto	Prof. Grapulin	Prof.ssa Ferrari
Economia Politica	Prof.ssa Cera	Prof.ssa Cera
Educazione Fisica	Prof. Bortolus	Prof. Rotundo
Religione	Prof. Visintin	Prof. Visintin

2. PROFILO CULTURALE E PROFESSIONALE DELLO STUDENTE

COMPETENZE GENERALI, SOCIALI E CIVICHE

Conoscere se stessi, le proprie possibilità e i propri limiti, le proprie inclinazioni, attitudini, capacità. Risolvere con responsabilità, indipendenza e autonomia i normali problemi della vita quotidiana personale. Possedere un sistema di valori, coerenti con i principi e le regole della convivenza civile, in base ai quali valutare i fatti ed ispirare i comportamenti individuali e sociali. Partecipare attivamente alla vita sociale e culturale, a livello locale, nazionale, comunitario e internazionale.

Riflettere sulla natura e sulla portata di affermazioni, giudizi, opinioni. Utilizzare tutti gli aspetti positivi che vengono da un corretto lavoro di gruppo.

COMPETENZE LINGUISTICHE E COMUNICATIVE

Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di *team working* più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando i linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.

COMPETENZE SCIENTIFICHE

Utilizzare il linguaggio ed i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Utilizzare strategie del pensiero razionale per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.

Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di ricerca e di approfondimento nelle varie discipline.

COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI

L'indirizzo "Amministrazione Finanza e Marketing" approfondisce argomenti relativi alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni. A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue le seguenti competenze:

1. Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione

diacronica, attraverso il confronto fra epoche storiche, e nella dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

12. Gestione le informazioni, valutare, scegliere e adattare software applicativi e realizzare nuove procedure.

13. Progettare e gestire database, siti web statici e dinamici e problematiche di commercio elettronico, con attenzione alla comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

14. Gestire le problematiche di informatica giuridica: e-government e dematerializzazione, fattura elettronica, conservazione dei documenti della PA.

3. RELAZIONE GENERALE SULLA CLASSE

3.1 Composizione della classe

La classe risulta così composta nel corrente anno scolastico

	Alunni		
	Maschi	Femmine	Totale
Numero	3	12	15
Provenienti da altra scuola	/	/	/
Abbandoni/ ritiri durante l'anno	/	/	/
Studenti non italofofi	2		
Studenti BES, Disturbi S.A., Disabili	/		

La classe 5AAFm risulta attualmente formata da 15 allievi, 12 dei quali sono insieme dalla classe prima del Fermi.

In classe prima sono stati respinti 6 alunni.

In seconda si è aggiunta un'alunna (proveniente da medesimo indirizzo di un'altra città) e uno studente si è trasferito in un'altra scuola.

In classe terza agli originari studenti si sono aggiunte due studentesse provenienti rispettivamente dallo Slataper e dal D'Annunzio.

In classe terza uno studente si è ritirato e due studenti originariamente iscritti all'indirizzo SIA si sono trasferiti alla sezione AFM.

Da segnalare ed evidenziare il fatto che nella classe è presente uno studente, U. M., che ha trascorso il quarto anno all'estero (Stati Uniti). Al quinto anno è ritornato nella sua classe di appartenenza dove ha sostenuto delle prove, tutte superate, per il recupero del programma della classe quarta.

Inoltre un altro alunno, S. N., ha frequentato regolarmente le classi prima e seconda in questo istituto, in terza ha svolto solo parte dell'anno scolastico (tre mesi) negli Stati Uniti, poi è rientrato ed ha continuato la frequenza con i compagni. Al quarto anno si è trasferito in Canada dove poi è rimasto anche al quinto anno completando là il suo percorso di studi.

A causa della pandemia da Covid-19 la classe durante il terzo anno ha svolto lezioni parte in presenza e parte in modalità Didattica a distanza (DAD).

Durante l'anno scolastico seguente, classe quarta, si è protratta la necessità di svolgere le lezioni in modo alternato, in alcuni periodi in presenza e in altri in modalità Didattica digitale integrata.

Nel presente anno scolastico non si è più avvertita tale necessità e solo in qualche caso sporadico alcuni alunni hanno seguito le lezioni in DAD.

3.2 Profitto

L'attività di studio individuale è stata affrontata quasi dall'intero gruppo classe con un buon impegno, alcuni allievi hanno evidenziato capacità rielaborative finalizzate agli aspetti applicativi delle conoscenze acquisite; altri invece hanno dimostrato di attuare uno studio puramente schematico e ripetitivo, privilegiando un

impegno settoriale limitato agli argomenti di proprio interesse.

La proprietà lessicale, l'utilizzo della terminologia disciplinare e la capacità espositiva ed argomentativa risultano acquisite in modo diseguale. La maggior parte degli allievi evidenziano padronanza lessicale e capacità espositiva/rielaborativa autonoma e critica mentre per altri risulta necessaria la guida ed il supporto dell'insegnante per l'esposizione e lo sviluppo di collegamenti intra/interdisciplinari.

Si segnalano infine alcuni allievi della classe per la permanenza di aree di fragilità in qualche disciplina.

In conclusione si può osservare che la classe ha raggiunto un profitto mediamente buono, con punte di eccellenze grazie ad un corretto metodo di studio per la maggior parte degli allievi che è stato in grado di consolidare gli obiettivi/competenze raggiunti al termine del quarto anno conseguendo anche risultati ragguardevoli. Un'esigua parte dovrebbe ancora implementare la capacità di studio autonomo e la motivazione all'approfondimento personale.

3.2.1 Regolarità degli studi

Numero studenti	Regolari	In ritardo di un anno	In ritardo maggiore di un anno
15	15	/	/

3.3 Comportamento

Il rapporto fra gli alunni è risultato sostanzialmente corretto, il comportamento è stato collaborativo per la maggior parte degli allievi. In generale l'impegno domestico è stato adeguato ma, per altri, in alcune discipline, è stato superficiale e/o discontinuo e talvolta insufficiente.

Gli allievi si sono dimostrati disponibili, il dialogo è stato complessivamente costruttivo.

3.4 Obiettivi educativi-formativi e cognitivi

In sede di programmazione collegiale dell'attività didattica per l'a.s.2021-2022 il Consiglio di classe ha fatto riferimento agli obiettivi educativo-formativi delineati nelle riunioni per dipartimenti, articolati come di seguito:

Gli alunni devono:

- Saper utilizzare le fonti d'informazione (consultare testi, manuali, dizionari, ecc.)
- Comprendere i testi, individuare i punti principali e esporre i punti significativi
- Esprimersi in modo chiaro e corretto, utilizzando il lessico proprio di ciascuna disciplina
- Saper lavorare in gruppo
- Sviluppare il dovere della partecipazione
- Applicare principi e regole
- Rispettare se stessi ed esprimere atteggiamenti solidali con gli altri
- Saper valutare criticamente la realtà con un atteggiamento propositivo e nel rispetto del pluralismo
- Acquisire maggiore capacità di attenzione e concentrazione nell'attività di classe
- Saper collegare argomenti della medesima o di diverse discipline tra loro e cogliere le relazioni
- Interpretare fatti e fenomeni ed esprimere giudizi personali

- Documentare in modo adeguato il proprio lavoro
- Favorire lo sviluppo di capacità progettuali

3.5 Percorsi e i progetti svolti nell'ambito di “Cittadinanza e Costituzione” ed Educazione Civica

La Referente è stata la prof.ssa Ferrari Marinella (Diritto). Nell’ambito dei percorsi di apprendimento e approfondimento tematico, gli insegnanti del CDC della classe 5Afm hanno trattato diversi argomenti sia durante il primo quadrimestre sia durante il secondo quadrimestre. I principali nuclei tematici attorno ai quali gli insegnanti hanno svolto le lezioni di Cittadinanza e Costituzione sono stati:

AMBITI	ATTIVITÀ	DISCIPLINA/E DI RIFERIMENTO (indicare il docente di riferimento o eventuale esperto esterno)	DURATA (in ore per un totale di almeno 33)	PERIODO DI SVOLGIMENTO
LA COSTITUZIONE		DIRITTO DIRITTO	6 ORE(I) 6 ORE(II)	I QUADRIMESTRE II QUADRIMESTRE
LO SVILUPPO SOSTENIBILE		INGLESE ECONOMIA POLITICA STORIA DIRITTO	4 ORE 6 ORE 6 ORE 3 ORE	I QUADRIMESTRE II QUADRIMESTRE II QUADRIMESTRE I QUADRIMESTRE
CITTADINANZA DIGITALE				
	Assemblee di classe, assemblee di istituto, visite didattiche, simulazioni evacuazioni, partecipazione ai progetti, interventi di esperti, iniziative varie proposte dall’Istituto.	TUTTE LE DISCIPLINE		flessibili

- Il Consiglio di classe ha progettato almeno 33 ore di Educazione Civica come da normativa.
- Gli obiettivi (per conoscenza, abilità e competenza) sono stati indicati all’interno delle programmazioni individuali dei docenti.

3.6 Metodologia e strategie didattiche per il recupero e per il potenziamento

Si sono attivate attività di recupero e revisione dei contenuti durante l'attività curricolare per alcune discipline mentre non si sono attivati i corsi pomeridiani.

3.7 Metodologia CLIL

Non è stato individuato alcun insegnante di Disciplina Non Linguistica con le necessarie competenze linguistiche e metodologiche fra i componenti del consiglio di classe.

3.8 Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Le attività dell'ultimo triennio sono state pesantemente influenzate dalla pandemia da Covid-19 che come conseguenza ha portato ad una ovvia limitazione degli incontri e delle occasioni di scambio.

3Aafm	12 ore, conferenze e corsi								
4Aafm	da un minimo di 11 a un massimo di 67 ore, formazione a distanza con uso di piattaforme, certificazioni e stage presso la Prefettura. Uno studente ha svolto il 4° anno all'estero								
5Aafm	da un minimo di 105 a un massimo di 211 ore, corso Sicurezza rischio medio, formazione in presenza e a distanza con uso di piattaforme e stage presso aziende, enti, imprese del territorio								

Progetto PCTO-RDU NETWORK-CONSULENTI AZ (1 8 Aprile 2022) 4 ore

		ATTIVITA' 3AFM	ATTIVITA' 4 AFM	ATTIVITA' 5 AFM STAGE	ATTIVITA' 5 AFM CLASSE	Certificazione Sicurezza rischio medio	Software integrato RDV		
B.	M.	12	11	80	15	8	4	130	
B.	E.	8	67	112	15	8	4	214	
B.	G.	12	67	85	15	8	4	191	
B.	D.	12	11	89	15	8	4	139	
B.	D.	12	17	79	15	8	4	135	
C.	L.	12	67	132	15	8	4	238	
D.	V.	12	67	132	15	8	4	238	
I.	A.	12	61	110	15	8	4	210	
L.	D.	12	61	120	15	8	4	220	
S.	F.	12	67	118	15	8	4	224	
T.	G.	12	67	110	15	8	4	216	
U.	M.	12	120	78	15	8	4	237	105
V.	A.	12	67	184	15	8	4	290	211
V.	V.	12	67	107	15	8	4	213	
Z.	R.	12	17	100	15	8	4	156	

Obbiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

Stage aziendale (4AAFM)

(diverse conoscenze, abilità e competenze in relazione ai diversi enti/aziende/studi ospitanti)

Abilità:

- Relazioni con l'esterno, con utenti e clienti, attività di front office: ricevimento clienti, telefonate, corrispondenza
- Attività di archiviazione, gestione di pratiche e documenti, gestione e utilizzo banche dati
- Utilizzo di programmi gestionali, software aziendali, servizi informatici
- Redazione di documenti: fatture, ordini, DDT, schede di magazzino
- Prima nota, registrazioni in contabilità generale / semplificata
- Compilazione registri, libri aziendali
- Attività fiscale e legale
- Varie attività d'ufficio

Competenze:

- conoscere e utilizzare strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali
- conoscere e utilizzare le tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta anche professionale
- conoscere e utilizzare strumenti e metodi di documentazione per l'informazione
- conoscere e rispettare le norme
- eseguire consegne e rispettare i tempi, gestendo il tempo, organizzando il proprio lavoro e gestendo lo stress
- interagire in un gruppo, condividere obiettivi, costruire e mantenere relazioni
- essere flessibile, capace di adattarsi a diversi contesti e ambienti
- essere capace di reperire, selezionare, organizzare ed analizzare informazioni
- manifestare spirito di iniziativa, svolgendo attività in autonomia, assumendosi responsabilità,
- essere in grado di risolvere problemi, prendere decisioni, raggiungere obiettivi
- integrare le conoscenze acquisite nel percorso scolastico allo specifico ambito di lavoro

Conoscere la Borsa (4AFM E 5AFM)

Conoscenze:

- i titoli
- i mercati finanziari
- le transazioni

Competenze:

- conoscere gli strumenti finanziari
- conoscere e interpretare i mercati finanziari
- interpretare le informazioni per fare valutazioni e compiere scelte
- utilizzare il software di simulazione per le contrattazioni
- analizzare i risultati delle proprie scelte

Conferenze a scuola:/

Visione del Film: La bufera (28 Ottobre 2021 prof.ssa M. Ferrari)

Visite: 22/04/2022 visita alla cima del Monte San Michele, al museo multimediale e alle cannoniere (prof.ssa F. Boscarol)

2/05/2022 visita alla mostra sensoriale Frieda Khalo (prof.ssa M. Ferrari)

3.9 Esperienze didattiche e formative interdisciplinari di particolare rilievo

Le attività dell'ultimo triennio sono state fortemente influenzate dalla pandemia da Covid-19 che come conseguenza ha portato ad una ovvia limitazione degli incontri e delle occasioni di scambio.

Incontro con la prof.ssa Barbara Macor sulla poesia di Celso Macor (maggio 2022, da svolgere).

Incontro con Franco Miccoli (Associazione Concordia et Pax) su storia e memoria del confine orientale (maggio 2022, da svolgere).

3.10 Attività integrative ed extracurricolari

Le attività dell'ultimo triennio sono state fortemente influenzate dalla pandemia da Covid-19 che come conseguenza ha portato ad una ovvia limitazione degli incontri e delle occasioni di scambio.

Gli allievi hanno partecipato alle seguenti attività/iniziative:

Incontro con personale del Quamm "Medici con l'Africa" 25 novembre 2021

Giornata di sensibilizzazione all'educazione stradale presso circuito VieffeDrifting di Mariano del Friuli (6 maggio 2022)

Incontro Adecco-Curriculum Vitae (19 gennaio 2022, 2 ore)

Incontro Randstad Education-Simulazione Colloqui (1 aprile 2022, 2 ore)

Incontro ITS Alto Adriatico di Pordenone (20 aprile 2022 2 ore)

Incontro ITS Malignani Udine (13 maggio 2022, da svolgere)

Orientamento in uscita: Università di Trieste (ottobre 2021 – facoltativo)

Orientamento in uscita: Università di Udine (marzo, aprile 2022- facoltativo)

4. RELAZIONI FINALI PER DISCIPLINA

Per ciascuna materia inserire la relazione finale dove sono riportati i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti.

Saranno inoltre evidenziati i nodi concettuali caratterizzanti la disciplina.

Nelle singole relazioni i docenti evidenzieranno inoltre la metodologia d'insegnamento seguita durante il periodo di didattica a distanza.

Si rimanda agli allegati al presente verbale.

5.SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME SVOLTE

La simulazione della seconda prova si è svolta il giorno 9/05/2022.

La simulazione della prima prova verrà svolta il giorno 24/05/2022.

5.1 Argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato

Non di pertinenza

5.2 Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano

Non di pertinenza

5.3 Colloquio

Il Consiglio di classe non crede sarà possibile organizzare una simulazione del colloquio.

Tuttavia si proverà a verificarne la fattibilità su indicazione dei singoli docenti.

6. ALLEGATI

6.1 Tabella di corrispondenza voti/giudizi

VOTO	DESCRIPTORI DI LIVELLO PER LA VALUTAZIONE
DIECI	Valutazione di profitto eccellente Costante nell'impegno, autonomo, partecipe e interessato, dimostra padronanza e competenze sicure ed approfondite, capacità critiche, rielaborative, analitiche e sintetiche. Usa in modo sicuro ed efficace i codici comunicativi, è in grado di trasferire le competenze anche in contesti non noti con contributi originali.
NOVE	Valutazione di profitto ottimo Motivato e autonomo, costante nell'impegno, dimostra padronanza e competenze sicure in tutti gli aspetti richiesti, ha capacità rielaborative e di collegamento. Si esprime correttamente e usa in modo corretto i codici comunicativi. Sa formulare valutazioni critiche.
OTTO	Valutazione di profitto buono Costante e regolare nell'impegno, dimostra soddisfacenti competenze e padronanza in quasi tutti gli aspetti richiesti; positive capacità di analisi e sintesi. Usa in modo appropriato i vari codici comunicativi.
SETTE	Valutazione di profitto discreto Impegno costante, raggiunge con una certa regolarità gli obiettivi prefissati. Usa in modo generalmente appropriato i codici comunicativi.
SEI	Valutazione di profitto sufficiente Si orienta con qualche aiuto nello svolgimento delle consegne affidate raggiungendo sostanzialmente gli obiettivi minimi prefissati. L'uso dei codici comunicativi è, nel complesso, abbastanza appropriato.
CINQUE	Valutazione di profitto insufficiente Superficiale e discontinuo, si orienta con difficoltà, dimostra competenze lacunose pur raggiungendo talvolta gli obiettivi minimi richiesti. L'uso dei codici comunicativi è ancora incerto.
QUATTRO	Valutazione di profitto gravemente insufficiente Incostante nell'impegno, si orienta con evidente difficoltà anche se aiutato. Le gravi lacune presenti non gli consentono di conseguire gli obiettivi richiesti. L'uso dei codici comunicativi è inadeguato.
TRE	Valutazione di profitto completamente insufficiente Molto discontinuo nell'impegno e nella partecipazione al dialogo educativo, non comprende le consegne e produce elaborati del tutto insoddisfacenti con gravi lacune rispetto ai contenuti, ai concetti e alle procedure.
DUE	Valutazione di profitto pressoché nulla Non mostra partecipazione al dialogo educativo rifiutando le attività proposte. Evidenzia conoscenze isolate e non significative commette gravi e sostanziali errori e non è in grado di riconoscerli.
UNO	Valutazione di profitto nulla L'alunno oppone un sistematico rifiuto all'attività svolta ed ad ogni tipo di verifica. Dimostra totale mancanza di impegno.

6.2 Tabella per l'attribuzione del voto di condotta

VOTO	INDICATORI di LIVELLO della VALUTAZIONE della CONDOTTA
DIECI	Frequenza regolare, rispetto degli orari Regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche Rispetto scrupoloso e consapevole del regolamento d'Istituto Rispetto degli altri e dell'istituzione scolastica Interesse e partecipazione attiva e costante a tutte le attività didattiche Ruolo positivo all'interno della classe
NOVE	Frequenza regolare, rispetto degli orari Costante adempimento delle consegne scolastiche Rispetto del regolamento d'Istituto Rispetto degli altri e dell'istituzione scolastica Vivo interesse e partecipazione alle attività didattiche Ruolo positivo e collaborativo all'interno della classe
OTTO	Frequenza e rispetto degli orari non sempre regolari; Svolgimento non sempre puntuale delle consegne scolastiche; Osservanza non regolare delle norme relative alla vita scolastica; Saltuario disturbo dell'attività scolastica, documentato da richiami o annotazioni sul registro elettronico; Attenzione e partecipazione discontinua alle attività didattiche; Comportamento poco collaborativo all'interno della classe.
SETTE	Assenze, entrate o uscite fuori orario non dovute a causa di forza maggiore o comunque non giustificate; Discontinuo svolgimento delle consegne scolastiche; Episodi di violazione del regolamento scolastico, documentati da note disciplinari sul registro elettronico e per le infrazioni più gravi, da provvedimenti disciplinari; Frequente disturbo dell'attività scolastica, documentato da note disciplinari sul registro elettronico; Disinteresse, anche mirato, per alcune discipline; Ruolo spesso negativo all'interno della classe, che si manifesta con comportamenti scorretti o provocatori.
SEI	Assenze, entrate o uscite fuori orario non dovute a causa di forza maggiore o comunque non giustificate. Saltuario svolgimento delle consegne scolastiche Episodi di gravi violazioni del regolamento scolastico, seguiti da provvedimenti disciplinari Frequenti atteggiamenti scorretti verso le persone documentati da note disciplinari sul registro elettronico Disinteresse per le attività didattiche Ruolo negativo all'interno della classe, che si manifesta con comportamenti palesemente scorretti o provocatori ed atteggiamenti discriminatori verso gli altri
CINQUE ed inferiori	Per quanto riguarda l'insufficienza tenendo presenti le indicazioni dell'art.2 comma 3 della legge n. 169 del 30.10.2008 (... correlare la particolare ed oggettiva gravità del comportamento al voto inferiore a sei decimi) ne consegue che: oltre a quanto previsto dalla valutazione precedente (attribuzione del voto SEI in condotta) saranno valutate reiterate gravi violazioni del Regolamento d'Istituto o comportamenti recidivi come previsto dalla tabella B."

6.3 Criteri di attribuzione dei crediti scolastici

I criteri di attribuzione dei crediti scolastici, indicati nel PTOF 2019-2022, sono di seguito riportati:
“...*preso atto che il credito scolastico esprime la valutazione del grado di preparazione complessiva raggiunta da ciascun allievo nell'anno scolastico in corso, lo stesso sarà computato tenendo conto dei seguenti elementi:*

1. media dei voti risultante dallo scrutinio finale per ciascun allievo, il cui valore numerico permette l'inserimento in una delle fasce di punteggio previste dalla tabella A allegata al Decreto Legislativo n. 62/17.

2. di assegnare il livello superiore della fascia di spettanza riferita alla media scolastica dei voti agli allievi che in sede di scrutinio finale risulteranno in possesso di:

a) valore della frazione numerica della media dei voti più prossima all'unità superiore (da 0,51-0,99)....

...oppure ... di due su tre dei seguenti elementi

b) voto in condotta uguale o maggiore di 9 (nove)

c) presenza in attività complementari ed integrative (attività proposte ed attuate dall'istituzione scolastica)

d) eventuali crediti formativi.

(Si precisa che la voce d) credito formativo, debitamente documentato, è stata utilizzata per assegnare i crediti scolastici negli anni 2019/20 e 2020/21).

6.4 Elenco dei libri di testo adottati nel quinto anno

Elenco pubblicato sul sito della scuola.

7. Allegati riportati sul fascicolo cartaceo riservato esterno al presente documento

Tutti i documenti che riportano i nomi degli allievi, qualora significativi per la commissione agli esami di stato, saranno messi a disposizione della commissione su un fascicolo cartaceo distinto dal documento del consiglio di classe pubblicato.

7.1 Documentazione riservata per allievi BES-DSA-H

Non sono presenti.

7.2 Percorsi individualizzati di PCTO (ASL)

Non sono stati attivati.

7.3 Valutazioni riportate dagli allievi nelle simulazioni delle prove d'esame (facoltativo)

Non presenti.

8.FIRME DEI DOCENTI DELLA CLASSE

N°	DISCIPLINA	DOCENTE	FIRMA
1	Lingua e letteratura italiana	Francesca Boscarol	
2	Storia	Francesca Boscarol	
3	Matematica	Alessandro D'Arpa	
4	Economia politica	Gianna Cera	
5	Lingua Inglese	Mauro Valentinsig	
6	Economia aziendale	Mariapia Caliri	
7	Seconda Lingua Comunitaria	Giulia Giorgi	
8	Diritto	Marinella Ferrari	
9	Scienze motorie e sportive	Eva Matiz	
10	Religione cattolica	Davide Visintin	
11	Referente educazione civica	Marinella Ferrari	

Gorizia, 10 maggio 2022

Il Coordinatore della classe

Il Segretario verbalizzante

Il Dirigente Scolastico